



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΣΘΜΙΑΣ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΥΡΑΣ ΒΡΥΣΗ ΙΣΘΜΙΑ 20100

Τηλ: 2741038506

Fax: 2741030898 Email: mail@gym-isthm.kor.sch.gr

Κόρινθος, 28/1/2020

Αρ. πρωτ : 34

Προς: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
Κοιν: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν την υπ' αρ. 33120/ΓΔ4 (ΦΕΚ 681/6-3-2017) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Περί εκδρομών-μετακινήσεων μαθητών δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας προγραμματίζει τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή με προορισμό το **ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ** αεροπορικώς, η οποία θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα **από 30/3/2020 έως και 2/4/2020**. Στην εκδρομή συμμετέχουν 30 άτομα (25 μαθητές, 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί και 2 από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων). Η εκδρομή γίνεται μετά από πρόσκληση για επίσκεψη της ομάδας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο **στο Στρασβούργο, την Τετάρτη 1 Απριλίου 2020**.

Παρακαλούμε τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Πρακτορεία που πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές, **με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**, το αργότερο έως και την **ΔΕΥΤΕΡΑ 3/2/2020 και ώρα 11.00 π.μ.**, οπότε και θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπ/σης Κορινθίας.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια μετ' επιστροφής.
2. Οι φόροι αεροδρομίων.
3. Τρεις διανυκτερεύσεις: **Δευτέρα 30/03/20, Τρίτη 31/03/20 και Τετάρτη 1/04/20** στο Στρασβούργο, σε αξιοπρεπή ξενοδοχεία (όχι hostels), με πρωινό (να δοθεί και προσφορά με ημιδιατροφή) σε **τρίκλινα** κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές και 1 δίκλινο και 3 μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Όλοι οι καθηγητές και οι μαθητές θα διαμένουν στο ίδιο ξενοδοχείο. **Στην πρόταση πρέπει να αναφέρεται το όνομα, η κατηγορία και οι ακριβείς διευθύνσεις των ξενοδοχείων.**
4. Ο τοπικός φόρος διαμονής

5. **Μεταφορές:** Από το Γυμνάσιο Ισθμίας στο αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος μετ' επιστροφής . Από το αεροδρόμιο άφιξης στο Στρασβούργο μετ' επιστροφής, από το ξενοδοχείο στο Ευρωκοινοβούλιο την ημέρα της επίσκεψης. **Το πούλμαν θα είναι διαθέσιμο για κάθε τοπική μετακίνηση.**

6. **Να καταρτιστεί πρόγραμμα επισκέψεων αξιοθέατων κατά της ημέρες παραμονής.**

7. Αρχηγός - Συνοδός του Τουριστικού Γραφείου.

8. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση, που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

9. Υπεύθυνη δήλωση του πρακτορείου ότι διαθέτει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε ισχύ.

10. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του ταξιδιωτικού γραφείου.

11. Να εσωκλείονται οι επιβεβαιώσεις της διαθεσιμότητας για το συγκεκριμένο σχολείο από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία.

12. Τελική συνολική τιμή της εκδρομής, αλλά και επιβάρυνση ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού φόρου διαμονής σε ξενοδοχεία του εξωτερικού.

13. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα εισπράξει:

Το 30% του συνολικού ποσού της εκδρομής με την υπογραφή του συμβολαίου, η οποία θα πραγματοποιηθεί, όταν εγκριθεί η εκδρομή από την Περιφερειακή Διεύθυνση.

Το 40% του συνολικού ποσού της εκδρομής πριν την αναχώρηση (3-4 ημέρες πριν την αναχώρηση).

Το 30% αποτελεί την ποινική ρήτρα αθέτησης των όρων και θα εξοφληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.

Για να επιδοθεί η προκαταβολή του 30% θα πρέπει το γραφείο που θα επιλεγεί να προσκομίσει επιβεβαίωση κράτησης για το σχολείο μας από την αεροπορική εταιρεία, για τα δύο δρομολόγια.

Το ακριβές πρόγραμμα με όλες τις μετακινήσεις - επισκέψεις θα καταρτιστεί με το πρακτορείο με το οποίο θα συνεργαστούμε για την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού ταξιδιού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να χορηγήσει απόδειξη δαπάνης ανά μαθητή για φορολογική χρήση.

Η επιλογή θα γίνει με οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια σε συνδυασμό με την ποσότητα των προσφερόμενων παροχών. Θα συνυπολογιστούν και στοιχεία που σχετίζονται με την αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και την εν γένει συμπεριφορά των υπαλλήλων του κατά τη διεξαγωγή εκδρομών που κατά το παρελθόν διεξήγαγαν με το σχολείο μας, αλλά και με άλλα σχολεία.

Η προσφορά θα θεωρείται άκυρη, αν δεν αναφέρονται όλα τα παραπάνω.

Ο Διευθυντής

Εμμανουήλ Παπαχριστοδούλου

