



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΤΗΣ ΔΔΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
.....
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΘΑ, Τ.Κ. 20400
ΤΗΛ – FAX: 2743023235
e-mail: mail@lyk-xylok.kor.sch.gr

ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟ, 5/2/2020
Α.Π: 109

ΠΡΟΣ: Τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπ/σης Κορινθίας,
Νοταρά 123, 20131, Κόρινθος

ΚΟΙΝ: Κάθε ενδιαφερόμενο
τουριστικό πρακτορείο (μέσω
της ιστοσελίδας της ΔΔΕ Κορινθίας).

Θέμα: Προκήρυξη της εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Α΄ τάξης του σχολείου μας στον Βόλο.

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ΄ αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/06-03-2017) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «*Εκδρομές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας*» σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας προγραμματίζει **τριήμερη** Εκπαιδευτική Εκδρομή **σαράντα επτά (47) μαθητών/μαθητριών της Α΄ τάξης και τεσσάρων (04) συνοδών Εκπαιδευτικών**. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί **από την Πέμπτη 19/03/2020 έως και το Σάββατο 21/ 03/2020** στον **Βόλο** με το εξής πρόγραμμα:

1^η ΗΜΕΡΑ (Πέμπτη 19/03/2020) ώρα 7:30 πμ : Αναχώρηση από Ξυλόκαστρο, από το χώρο του σχολείου, ενδιάμεση στάση στα Καμένα Βούρλα για φαγητό, άφιξη στον Βόλο, επίσκεψη στο Μουσείο Τσαλαπάτα, τακτοποίηση και φαγητό στο ξενοδοχείο, έξοδος την πόλη.

2^η ΗΜΕΡΑ (Παρασκευή 20/03/2020) ώρα 9:30 πμ.: αναχώρηση για Πήλιο (Μηλίες-Βυζίτσα, με το λεωφορείο, εφόσον το επιτρέπει ο καιρός) μεσημεριανό φαγητό. Επιστροφή στον Βόλο, ξεκούραση στο ξενοδοχείο και βραδινή έξοδος για φαγητό.

3^η ΗΜΕΡΑ (Σάββατο 21/03/2020) ώρα 9:30 πμ. Επίσκεψη στο Διμήνι και στο Αρχαιολογικό Μουσείο Βόλου. Αναχώρηση από Βόλο, ενδιάμεση στάση στα

Καμένα Βούρλα για φαγητό και αναχώρηση για Ξυλόκαστρο με πιθανή ώρα άφιξης 9:00 μμ. στο χώρο του σχολείου.

Το πρόγραμμα ενδέχεται να αλλάξει αν συντρέξουν έκτακτοι λόγοι.

Προσκαλούμε τα Τουριστικά Πρακτορεία που πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές να καταθέσουν στο Γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου **κλειστή σφραγισμένη προσφορά με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι την Δευτέρα 17/02/2020 και ώρα 12:30 το μεσημέρι**. Θα ακολουθήσει η αξιολόγηση των προσφορών την ίδια ημέρα και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας με κριτήρια **οικονομικά και ποιοτικά** από την αρμόδια επιτροπή.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τα εξής:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του πρακτορείου ότι διαθέτει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 2. Ασφάλιση αστικής επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως θα προκύπτει με την υποβολή αντιγράφου του ασφαλιστηρίου συμβολαίου ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου που θα περιλαμβάνει το όνομα της ασφαλιστικής εταιρείας, τον αριθμό συμβολαίου, την ημερομηνία και τη διάρκεια της ασφάλισης.
- 3. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών**, όπως θα προκύπτει με βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας που θα περιλαμβάνει τον αριθμό συμβολαίου, την ημερομηνία και τη διάρκεια της ασφάλισης, η οποία θα αφορά τη συγκεκριμένη εκδρομή, το συγκεκριμένο σχολείο και τις συγκεκριμένες ημερομηνίες διάρκειας της εκδρομής. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων μαθητών, μαθητριών και καθηγητών θα πρέπει να παραδοθεί στο σχολείο τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την αναχώρηση.
- 4. Ένα λεωφορείο τουλάχιστον 52 θέσεων (είναι αυτονόητο ότι δε θα είναι δώροφο) και για αποκλειστική χρήση των μαθητών / μαθητριών για τις ανάγκες της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκειά της (συνοδεία)**, συμπεριλαμβανομένων όλων των μετακινήσεων που τυχόν ζητηθούν και χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Αν χρειαστεί να εξασφαλιστεί και δεύτερος (2ος) οδηγός. Το λεωφορείο θα πρέπει να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, και γενικά να πληροί όλες

τις προδιαγραφές του νόμου και όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών και μαθητριών (έλεγχος ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, άδεια κυκλοφορίας, αναφορά παλαιότητας, πλήρως κλιματιζόμενο, ζώνες ασφαλείας, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λ.π.). Είναι αυτονόητο ότι όποιος οδηγεί το λεωφορείο θα είναι έμπειρος οδηγός, εξοικειωμένος με μαθητικές εκδρομές, και θα διαθέτει την κατάλληλη επαγγελματική άδεια οδήγησης.

5. Διαμονή σε ξενοδοχείο στην πόλη του Βόλου, κατηγορίας τεσσάρων (4*) ή πέντε (5*) αστερών και οπωσδήποτε με πρωινό για όλες τις ημέρες και ημιδιατροφή (δείπνο, εννοείται μέσα στο ξενοδοχείο) για ένα βράδυ, σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές εκτός κι αν πρόκειται για δίχωρα δωμάτια οπότε επιλέγουμε τετράκλινο και σε μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που υπάρχει πισίνα στο ξενοδοχείο αυτή να είναι καλυμμένη ή να φυλάσσεται, ώστε να είναι αδύνατη η προσέγγισή της από τους μαθητές/τις μαθήτριες. Να δοθούν ξεχωριστές προσφορές ανά κατηγορία ξενοδοχείου, ώστε οι τιμές να μπορούν να συγκριθούν και η τελική επιλογή του πρακτορείου να γίνει με βάση την κατηγορία, την ποιότητα καθώς και τις λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες ξενοδοχείου και πρακτορείου.

6. Εξασφάλιση γιατρού στο ξενοδοχείο για πιθανά έκτακτα περιστατικά ή δυνατότητα μετακίνησης του ασθενή μαθητή/της ασθενούς μαθήτριας με τον συνοδό σε νοσοκομείο.

7. Ξεναγός για το Διμήνι και το Αρχαιολογικό Μουσείο Βόλου (προσφορά του πρακτορείου).

8. Τελική συνολική τιμή της εκδρομής αλλά και επιβάρυνση ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων φόρων (ΦΠΑ). Να εκδοθεί υποχρεωτικά ξεχωριστή απόδειξη για κάθε μαθητή για φορολογική χρήση.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Όλα τα έξοδα οδηγού λεωφορείου (διαμονή, διατροφή κ.λ.π.) καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα καλύπτονται από το τουριστικό γραφείο.
- Σε τρεις ημέρες από την ανάθεση της εκδρομής και πριν την προκαταβολή, το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο να καταθέσει στη Διεύθυνση του Σχολείου έγγραφο βεβαίωση από το ξενοδοχείο για κράτηση δωματίων για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες και για την συγκεκριμένη ομάδα μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών.

- Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, κλείσιμο δρόμων από κινητοποιήσεις, απεργίες, εκλογές κ.λ.π.) θα μετατεθεί σε άλλη προγενέστερη ή μεταγενέστερη ημερομηνία χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Η παραπάνω σημείωση θα αναφέρεται και στο συμφωνητικό. Σε περίπτωση ασθένειας έως τριών μαθητών και με ενημέρωση του γραφείου έως δύο ημέρες πριν την αναχώρηση, να μην επιβαρυνθούν οι μαθητές/μαθήτριες το αντίτιμο της συμμετοχής τους.
- Οι προσφορές πρέπει να περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και να συνοδεύονται από τα ζητούμενα αποδεικτικά.
- Το συνολικό ποσό της εκδρομής θα πληρωθεί σε τρεις δόσεις. Το 10% ως προκαταβολή με την υπογραφή του συμφωνητικού, το 60% πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 30% του συνολικού ποσού θα εξοφληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και εφόσον τηρηθούν όλα τα συμφωνηθέντα.
- Η επιλογή του τουριστικού πρακτορείου θα γίνει όχι μόνο με κριτήρια οικονομικά αλλά σε συνδυασμό με την ποιότητα και το είδος των προσφερόμενων παροχών, οι οποίες θα διασφαλίζουν την καλύτερη και ασφαλέστερη πραγματοποίηση της εκδρομής. Επίσης θα συνυπολογιστούν και στοιχεία για το τουριστικό πρακτορείο που σχετίζονται με την αξιοπιστία του, ενδεχόμενη προηγούμενη καλή συνεργασία με το σχολείο μας ή και με άλλα σχολεία αλλά και τη συμπεριφορά των οδηγών και των υπαλλήλων του κατά την πραγματοποίηση σχολικών εκδρομών κατά το παρελθόν.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η Διευθύντρια

Σμυρνή Σοφία