

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

- Δελτίο απογραφής αναπληρωτή **(Επισυνάπτεται το υπόδειγμα κι αποστέλλεται ηλεκτρονικά με την αίτηση τοποθέτησης στη ΔΔΕ Κορινθίας)**

### **Όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά υποβάλλονται στο σχολείο τοποθέτησης με την ανάληψη υπηρεσίας:**

- Αποδεικτικό ΑΦΜ
- Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται ο ΑΜΚΑ
- Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται ο ΑΜΑ ΙΚΑ
- Φωτοαντίγραφο πτυχίου (Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ, γ. απολυτήριο λυκείου).
- Φωτοτυπία δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Πρωτότυπη γνωμάτευση **(του τελευταίου τρίμηνου)** παθολόγου ή γενικού ιατρού Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα). **Για τους αναπληρωτές που ακόμη δεν την έχουν επισημαίνουμε πως είναι υποχρεωτική η αποστολή της πριν την καταβολή της 1<sup>ης</sup> μισθοδοσίας.**
- Πρωτότυπη γνωμάτευση **(του τελευταίου τρίμηνου)** ψυχιάτρου Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα). **Για τους αναπληρωτές που ακόμη δεν την έχουν επισημαίνουμε πως είναι υποχρεωτική η αποστολή της πριν την καταβολή της 1<sup>ης</sup> μισθοδοσίας.**
- Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας).
- Φωτοτυπία 1<sup>ης</sup> σελίδας βιβλιαρίου Εθνικής Τραπέζης με ευκρινή τον αριθμό IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό).
- Υπεύθυνη δήλωση **(επισυνάπτεται ΕΝΤΥΠΟ )**
- Αίτηση αναγνώρισης Μεταπτυχιακού τίτλου με επισυναπτόμενο τον τίτλο (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον : α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ). **(επισυνάπτεται ΕΝΤΥΠΟ )**
- Σεμινάριο 400 ωρών Ειδικής Αγωγής (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)
- Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας με επισυναπτόμενες τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κατ'έτος ξεχωριστά (όχι συγκεντρωτική εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ) **(επισυνάπτεται ΕΝΤΥΠΟ )** (Όσοι έχουν βεβαίωση Προϋπηρεσίας από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. να προσκομίσουν επιπλέον: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το

φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)η διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015).

- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος ή βεβαίωση υπηρετούντος στρατιωτική θητεία τέκνου.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Όσοι εκπαιδευτικοί ανήκουν σε ειδική κατηγορία στον πίνακα κατάταξης (πολύτεκνοι /τρίτεκνοι πάσχοντες από σκλήρυνση κατά πλάκας, ομόζυγη μεσογειακή αναιμία αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω )οφείλουν να καταθέσουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα